



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"**

**Лист согласования**

**Наименование**

Положение через НТК № 11943 от 17.04.2026

**Описание**

Согласование КНД при УС СамГТУ. ПОЛОЖЕНИЕ об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет»

**Инициатор**

Родина Т. Ю., Начальник сектора, Сектор аудита и контроля качества

**Дата начала процесса**

17.04.2026 14:10

**Дата завершения**

**Должность**

**Результат**

**Дата**

**Пользователь**

Начальник управления

Согласовано

20.04.2026

Иванова А. Н.

Декан факультета

Согласовано

19.04.2026

Потиенко Н. Д.

Проректор по цифровому развитию

Согласовано

20.04.2026

Савельев К. В.

Начальник управления

Согласовано

20.04.2026

Лисин С. Л.

Председатель

Согласовано

20.04.2026

Сатонин А. В.

Начальник управления

Согласовано

22.04.2026

Анисимов С. А.

Начальник управления

Согласовано

21.04.2026

Васькова Е. Н.

Заведующий кафедрой

Согласовано

20.04.2026

Трофимов В. Н.

Начальник управления

Давыдов А. Н.

Главный бухгалтер

Согласовано

20.04.2026

Захарова В. В.

Начальник управления

Согласовано

17.04.2026

Костылева И. Б.

Декан факультета

Согласовано

22.04.2026

Пищулев А. А.

Председатель  
Студенческого совета

Согласовано

20.04.2026

Незванкина Н. В.

Ученый секретарь

Согласовано

20.04.2026

Малиновская Ю. А.

Начальник управления

Согласовано

20.04.2026

Алонцева Е. А.

Начальник службы

Согласовано

20.04.2026

Смирнова Н. В.

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ протокол № 4 от 22.04.2026

Председатель комиссии А.Н. Иванова

**Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может**

быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"**

**Лист согласования**

|                             |   |                        |                  |
|-----------------------------|---|------------------------|------------------|
| <b>Наименование</b>         | Положение № 12000 от 22.04.2026   |                        |                  |
| <b>Описание</b>             | ПОЛОЖЕНИЕ об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет» |                        |                  |
| <b>Инициатор</b>            | Ефимова С. А., директор института, Институт дополнительного образования (ИДО)   |                        |                  |
| <b>Дата начала процесса</b> | 22.04.2026 10:13  | <b>Дата завершения</b> | 23.04.2026 09:43 |

| Должность                                    | Результат   | Дата       | Пользователь                              |
|--|-------------|------------|---|
| Начальник службы                             | Согласовано | 22.04.2026 | Смирнова Н. В.                            |
| Начальник управления                         | Согласовано | 22.04.2026 | Лисин С. Л.                               |
| Первый проректор-проректор по учебной работе | Согласовано | 23.04.2026 | Самойлова О. А. от имени Овчинников Д. Е. |
| Начальник управления                         | Согласовано | 22.04.2026 | Костылева И. Б.                           |
| Главный бухгалтер                            | Согласовано | 22.04.2026 | Захарова В. В.                            |
| Начальник управления                         | Согласовано | 22.04.2026 | Анисимов С. А.                            |
| Начальник управления                         | Согласовано | 22.04.2026 | Иванова А. Н.                             |

**Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы в сфере дополнительного профессионального образования, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – СамГТУ, Университет), другими федеральными и локальными нормативными актами СамГТУ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает основные требования к организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (ДПП) в СамГТУ: программ повышения квалификации (ППК) и программ профессиональной переподготовки (ППП), а также порядок проведения итоговой аттестации (ИА), состав, полномочия и порядок формирования итоговой аттестационной комиссии и апелляционной комиссии.

1.3. Положение предназначено для обучающихся ДПП, руководителей структурных подразделений СамГТУ, реализующих ДПП, педагогических работников и иных категорий работников, участвующих в реализации ДПП.

1.4. ИА, завершающая освоение ДПП, является обязательной, проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. ИА обучающихся не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.5. ИА проводится с целью установления соответствия достигнутых обучающимся результатов освоения ДПП заявленным планируемым результатам обучения по ДПП.

Формы и виды аттестационных испытаний, трудоемкость ИА определяются ДПП и устанавливаются учебным планом (индивидуальным учебным планом ДПП).

1.6. Обучающимся, успешно прошедшим ИА, на основании приказа об отчислении, утвержденного ректором или уполномоченным им должностным лицом выдаются документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по ППК в объеме от 16 до 250 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по ППП в объеме свыше 250 часов.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается СамГТУ.

1.7. Обучающиеся, не прошедшие ИА или получившие на ИА неудовлетворительные результаты, а также обучающиеся, освоившие часть ДПП и (или) отчисленные из СамГТУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

1.8. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке

выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

## **2. Формы и виды итоговой аттестации**

2.1. ИА планируется с учетом организационной целесообразности и возможности наиболее эффективно оценить и проанализировать качество освоения ДПП и может включать одно или несколько аттестационных испытаний.

2.2. Конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в ИА обучающихся, определяется учебным планом ДПП (индивидуальным учебным планом) обучающегося по ДПП.

2.3. Освоение обучающимися ППК может завершаться ИА в форме зачета (дифференцированного зачета) или экзамена. Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной, форме, смешанном формате, в виде компьютерного тестирования.

Зачеты (дифференцированные зачеты) или экзамены могут быть реализованы в виде: собеседования по освоенным темам; тестирования; письменных ответов на вопросы; письменной итоговой работы; портфолио (различные учебные, творческие, проектные работы, выполненные в результате обучения и доказывающие сформированность компетенций выпускника); иных формах, предусмотренных конкретной ППК.

Итоговые аттестационные испытания по ППК могут проводиться преподавателем или несколькими преподавателями, реализующими данную ППК.

2.4. ИА обучающихся по ППП может проводиться в форме итогового экзамена и (или) защиты итоговой аттестационной работы (проекта).

2.5. Итоговый экзамен может проводиться в устной, письменной и комбинированной формах. Итоговый экзамен наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать соответствие уровня знаний обучающихся и сформированность компетенций квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям. Оценочные материалы (билеты) к итоговым экзаменам, а также критерии оценки знаний обучающихся по результатам проведения итоговых экзаменов, разрабатываются преподавателями, участвующими в реализации ППП и прописываются в ППП.

2.6. Итоговая аттестационная работа (проект) (далее – ИАР) призвана способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по ППП, определить соответствие уровня сформированности компетенций слушателя квалификационным требованиям и конкретным профессиям.

2.7. Перечень экзаменационных вопросов и примерная тематика ИАР указывается в ППП. Тема ИАР может быть сформулирована и предложена руководителем организации, направляющей обучающегося на обучение в СамГТУ, или руководителем ППП и должна соответствовать содержанию ППП. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ИАР или формулировка своей темы по согласованию с руководителем ИАР с обоснованием её целесообразности.

2.8. Объем, структура, графические, технические требования к оформлению ИАР, список используемых источников, сроки выполнения ИАР устанавливаются в ППП и (или) соответствующих методических указаниях по оформлению и подготовке ИАР.

2.9. Для подготовки ИАР обучающемуся назначается руководитель из числа научно-педагогических работников Университета, ведущих преподавателей и

(или) специалистов профильных сторонних организаций, предприятий, учреждений. Закрепление за обучающимся руководителя ИАР утверждается приказом ректора или уполномоченного им должностного лица не позднее, чем за 1 месяц до начала ИА (Приложение 1).

2.10. Защита ИАР проводится на открытых заседаниях соответствующих итоговых аттестационных комиссий (ИАК). Проверка ИАР осуществляется закрепленным за слушателем руководителем и завершается отзывом руководителя (Приложение 2).

2.11. С целью оценки качества ИАР на них могут быть получены рецензии (Приложение 3). В качестве рецензентов ИАР могут быть привлечены лица из числа профессорско-преподавательского состава Университета и (или) ведущие преподаватели сторонних организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующему профилю подготовки, и (или) специалисты профильных предприятий, учреждений, организаций.

### **3. Требования к организации и проведению итоговой аттестации**

3.1. К ИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

3.2. К ИА в форме защиты ИАР обучающиеся должны представить работу, отзыв руководителя, рецензию (при наличии) не позднее трех рабочих дней до дня защиты ИАР.

3.3. Порядок и условия проведения итоговых аттестационных испытаний доводятся до сведения обучающихся при приеме на обучение по ДПП.

3.4. ИА проводится в соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом), календарным учебным графиком ДПП и расписанием.

Дата и время проведения итоговых аттестационных испытаний по ДПП устанавливаются в расписании руководителем программы по согласованию с председателем ИАК. Решение о дате и времени проведения ИА доводится до сведения всех членов ИАК и обучающихся не позднее, чем за 2 недели до итогового аттестационного испытания.

3.5. Структурное подразделение, реализующее ДПП, создает все необходимые условия для подготовки обучающихся к ИА, включая учебно-методическое обеспечение ИА и проведение консультаций (при необходимости).

3.6. При проведении ИА обучающемуся запрещается:

- разговаривать и обмениваться любыми материалами и предметами с другими обучающимися;

- пересаживаться, меняться местами, вставать с мест, ходить и выходить из аудитории до завершения ИА (без разрешения преподавателя, председателя или членов ИАК);

- использовать мобильные телефоны, планшеты, фото- и видеоаппаратуру, другие средства связи и иные гаджеты;

- использовать Интернет-ресурсы без согласования с председателем или членами ИАК.

3.7. При нарушении установленных требований и (или) отказе от их соблюдения председатель ИАК вправе удалить обучающегося с итогового аттестационного испытания, о чем делается соответствующая запись в протоколе или итоговой ведомости. В этом случае пересдача допускается в установленные Университетом сроки.

3.8. Оценка за ИАР является комплексной, включающей в себя отзыв

руководителя, рецензию (при наличии), выступление на заседании аттестационной комиссии, вопросы председателя или членов ИАК и ответы слушателя.

3.9. Результаты прохождения итоговых аттестационных испытаний оформляются:

- протоколами заседаний ИАК по защите ИАР для ППП (Приложение 4);
- протоколами заседаний ИАК по результатам сдачи итогового экзамена для ППП (Приложение 5);
- ведомостями ИА по приему зачета / экзамена для ППК (Приложение 6).

3.10. Результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в устной форме, объявляются обучающемуся в день проведения ИА, результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – не позднее следующего рабочего дня после его проведения.

3.11. Протоколы заседаний ИАК, ведомости ИА, оригиналы ИАР, а также заключение председателя ИАК о соблюдении процедурных вопросов проведения ИА (Приложение 7) передаются руководителю структурного подразделения, реализующего ДПП, не позднее чем через 10 дней после завершения ИА на хранение согласно номенклатуре дел.

3.12. Обучающимся, не прошедшим ИА по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), на основании личного заявления (Приложение 8) предоставляется возможность пройти ИА без отчисления из Университета в дополнительные сроки, установленные приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.

3.13. Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.14. Обучающиеся, не прошедшие ИА и отчисленные из Университета, вправе пройти повторно ИА в сроки, определенные структурным подразделением, реализующим ДПП, но не позднее чем через год после прохождения ИА впервые.

3.15. Для повторного прохождения ИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в СамГТУ приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.

#### **4. Критерии оценки освоения слушателями дополнительной профессиональной программы**

4.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний выставляются оценки по двухбалльной шкале («зачтено» или «не зачтено») или четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.2. Результаты итоговых аттестационных испытаний в форме дифференцированного зачета, экзамена, итогового экзамена, оцениваемые по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), могут выставляться в соответствии со следующими критериями:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он показал полное

освоение планируемых результатов, продемонстрировал глубокое и прочное знание материала ДПП, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно владеет понятийно-категориальным аппаратом дисциплины, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он показал освоение планируемых результатов, продемонстрировал твердое знание материала ДПП при незначительных упущениях или неточностях в ответах, грамотно и по существу излагает материал, умело использует понятийно-категориальный аппарат дисциплины, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он показал частичное освоение планируемых результатов, продемонстрировал знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала ДПП, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не показал освоение планируемых результатов, предусмотренных ДПП, не знает значительной части материала ДПП, допускает существенные ошибки при выполнении практических заданий; обучающемуся, который после начала аттестационного испытания отказался его сдавать.

4.3. Результаты итоговых аттестационных испытаний в форме недифференцированного зачета могут оцениваться по следующим критериям:

- «зачтено» – обучающимся показано знание тем дисциплины (ДПП) и основной литературы по ДПП; даны достаточно полные, логически последовательные, аргументированные ответы; обучающийся способен к дискуссии (может привести необходимые примеры, показать значение и взаимосвязь тех или иных фактов, событий, явлений), демонстрирует владение понятийно-категориальным аппаратом дисциплины (ДПП);

- «не зачтено» – обучающийся демонстрирует частичные знания по темам дисциплины (ДПП), допускает принципиальные ошибки при изложении материала, не владеет терминологическим аппаратом дисциплины (ДПП); при устном опросе не способен воспользоваться наводящими вопросами преподавателя с целью удовлетворительного раскрытия содержания вопросов.

4.4. Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в виде тестирования, могут оцениваться по четырехбалльной («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и двухбалльной («зачтено» – «не зачтено») шкалам.

При использовании четырехбалльной шкалы оценивание может проходить в соответствии с приведенными критериями:

- оценка «отлично» соответствует 87-100% правильных ответов от общего количества тестовых заданий;

- оценка «хорошо» соответствует 70-86% правильных ответов от общего количества тестовых заданий;

- оценка «удовлетворительно» соответствует 50-69% правильных ответов

от общего количества тестовых заданий;

- оценка «неудовлетворительно» соответствует менее 50% правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

При использовании двухбалльной шкалы «зачтено» – «не зачтено» оценивание может проходить в соответствии с приведенными критериями:

- 50 - 100% правильных ответов – «зачтено»;
- менее 50% правильных ответов – «не зачтено».

4.5. По результатам аттестационных испытаний в форме подготовки и защиты ИАР оценивание может осуществляться следующим образом:

4.5.1 оценка «неудовлетворительно» ставится, если при защите обнаруживается отсутствие владения материалом; при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников; представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации; при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство; ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

4.5.2 оценка «удовлетворительно» ставится, если при представлении содержания работы недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы; при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки; представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации; при защите используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков); ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение; личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать;

4.5.3 оценка «хорошо» ставится, если при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников; при защите используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности; ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение; имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы;

4.5.4 оценка «отлично» ставится, если ИАР носит проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников; при защите используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики, и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата; ответы на вопросы имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение; ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом,

полученным на лекционных, практических, семинарских занятиях и в результате самостоятельной работы.

## **5. Состав, полномочия и порядок формирования итоговых аттестационных комиссий**

5.1. ИАК, осуществляющая ИА обучающихся по ДПП, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний и умений, компетенций слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения ДПП;

- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ППП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;

- принятия решений ИАК по результатам ИА обучающихся;

- разработки на основании результатов работы ИАК рекомендаций (при наличии), направленных на совершенствование подготовки обучающихся по ДПП.

5.2. Для ППП ИАК формируется по каждой ППП или по видам итоговых аттестационных испытаний. Персональный состав ИАК и секретарь утверждаются приказом ректора Университета или уполномоченного им должностного лица (Приложение 9).

5.3. Аттестационные испытания по ППК могут проводиться ИАК, сформированными по отдельным ППК, либо преподавателем (преподавателями) соответствующей ППК. В случае проведения ИА преподавателем (преподавателями) соответствующей ППК ИАК не формируется.

5.4. ИАК возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ИА.

5.5. Председателем ИАК по ППП назначается лицо из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений по профилю осваиваемой слушателями ППП.

5.6. Состав ИАК формируется из числа научно-педагогических работников Университета, лиц, приглашаемых из сторонних организаций, соответствующих профилю осваиваемой обучающимися ППП: специалистов, ведущих преподавателей и научных работников других учебных заведений.

5.7. Количественный состав ИАК по ДПП не может быть менее 3 человек, включая председателя и членов комиссии. Работу ИАК и ведение протоколов, итоговых ведомостей обеспечивает секретарь, назначаемый из числа работников структурного подразделения, реализующего ДПП. Секретарь не входит в состав ИАК.

5.8. Заседания ИАК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов ИАК. Решение ИАК принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ИАК, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

5.9. Решение ИАК принимается непосредственно на заседании и оформляется протоколом (по ППП) или итоговой ведомостью (по ППК).

5.10. Результаты итоговых аттестационных испытаний объявляются ИАК после оформления и подписания протоколов или итоговых ведомостей ИАК.

5.11. Протоколы заседаний ИАК по проведению аттестационных испытаний составляются на каждого обучающегося, подписываются председателем ИАК,

членами и секретарем ИАК и хранятся в СамГТУ согласно номенклатуре дел структурного подразделения, реализующего ДПП.

Итоговые ведомости хранятся в СамГТУ согласно номенклатуре дел структурного подразделения, реализующего ДПП.

5.12. Присутствие на ИА посторонних, а также лиц, в обязанности которых не входит контроль ее проведения, без разрешения ректора или уполномоченного им должностного лица не допускается.

## **6. Порядок формирования апелляционной комиссии, организации и проведения апелляций по результатам итоговых аттестационных испытаний**

6.1. По результатам аттестационных испытаний по ДПП обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию (Приложение 10) (далее – апелляция) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена.

6.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

6.3. Состав апелляционных комиссий утверждается приказом ректора или уполномоченного им должностного лица не позднее 2 рабочих дней после подачи апелляции. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек. Председателем и членами апелляционной комиссии являются научно-педагогические работники Университета, не входящие в состав соответствующей ИАК. Секретарь назначается из числа членов апелляционной комиссии. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ИАК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИАК, заключение председателя ИАК о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо ИАР, отзыв и рецензию (при наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ИАР).

6.5. Апелляция рассматривается не позднее 3 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ИАК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 11), доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. По требованию заявителя ему может быть выдана выписка из протокола.

Протоколы апелляционных комиссий составляются в одном экземпляре и хранятся в структурных подразделениях, реализующих соответствующую ДПП, согласно номенклатуре дел.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения

аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания. В данном случае результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИАК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

Решение апелляционной комиссии в форме протокола не позднее следующего рабочего дня передается в ИАК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

6.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9. Повторное проведение аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в соответствии с календарным графиком ДПП.

6.10. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

## **7. Проведение итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий**

7.1. Итоговая аттестация может проводиться с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Проведение итоговых аттестационных испытаний с применением ЭО и ДОТ происходит с использованием телекоммуникационных и мультимедийных технологий, программного обеспечения, соответствующих требованиям локальных нормативных актов, регламентирующими порядок применения Университетом электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

7.2. Итоговая аттестация, осуществляемая с использованием ДОТ, может проводиться в режиме видео-конференц-связи либо в режиме компьютерного тестирования по ППК (в соответствующей информационной системе дистанционного обучения СамГТУ). Компьютерное тестирование по ППК проводится с помощью инструментов, встроенных в систему дистанционного обучения. Процесс тестирования автоматизирован: обеспечена автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, систем документирования результатов тестирования, хранения

результатов тестирования и персональных данных обучающихся.

7.3. Аттестационные испытания с применением ЭО, ДОТ проходят в соответствии с расписанием итоговой аттестации. В расписании указывается информация о проведении аттестационного испытания с применением ЭО, ДОТ, о дате, времени и способе выхода на связь.

7.4. Информация о проведении аттестационного испытания с применением ЭО, ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь доводится секретарем ИАК не позднее чем за 3 календарных дня до даты проведения аттестационного испытания до председателя, ее членов и обучающегося по электронной почте, сервисов ЭИОС СамГТУ.

7.5. В состав участников аттестационных испытаний, а также в состав заседаний апелляционной комиссии (далее вместе – участники итоговой аттестации), проводимых в режиме видео-конференц-связи, входят:

- председатель и члены ИАК, секретарь ИАК, в случае проведения апелляции – председатель и члены апелляционной комиссии, секретарь апелляционной комиссии;

- обучающийся, проходящий ИА;

- технические работники, обеспечивающие организацию и проведение аттестационного испытания (апелляции).

7.6. Участники ИА:

- обеспечивают техническую готовность оборудования и каналов связи в срок не позднее одного рабочего дня до проведения аттестационного испытания (заседания апелляционной комиссии);

- не менее чем за 30 минут до начала проведения аттестационного испытания (заседания апелляционной комиссии) проверяют наличие и работу техники

7.7. При проведении ИА с применением ЭО, ДОТ технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего аттестационное испытание;

- обзор помещения, входных дверей;

- обзор обучающегося, проходящего аттестационные испытания, с возможностью контроля используемых им материалов;

- качественную непрерывную видео-конференц-связь с возможностью для председателя и членов ИАК (апелляционной комиссии) задавать вопросы, а для обучающегося, отвечать на них;

- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время своего выступления председателю и всем членам ИАК (апелляционной комиссии);

- видеозапись процедуры проведения аттестационного испытания (заседания апелляционной комиссии);

- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

7.8. Скорость доступа к сети Интернет – не менее 10 Мбит/с. Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций осуществляется посредством сети Интернет. В качестве площадок могут быть использованы публичные или закрытые системы (сервисы) организации видео-конференц-связи, поддерживающие запись мероприятия.

7.9. Для проведения ИА в режиме видеоконференции используются помещения с оборудованием для видео-конференц-связи, доступом к сети «Интернет». Аудитория для проведения ИА, как в случае нахождения

председателя и членов соответствующих комиссий в одном помещении, так и в случае их нахождения в разных местах должна быть оснащена:

- персональным компьютером, подключенным к системе видео-конференц-связи;
- системой вывода изображения на проектор (видеопанель);
- камерой, направленной на председателя и членов комиссии, обучающегося;
- микрофоном или микрофонами для председателя и членов комиссии, секретаря, обеспечивающих передачу аудиоинформации от председателя и членов комиссии, секретаря к обучающемуся.

7.10. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося, проходящего итоговое испытание, должно включать:

- персональный компьютер, подключенный к системе видео-конференц-связи;
- камеру, позволяющую продемонстрировать членам ИАК помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ИА;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к председателю, членам и секретарю соответствующих комиссий.

7.11. Перед началом проведения аттестационного испытания с применением ЭО, ДОТ, председатель ИАК разъясняет обучающемуся особенности проведения аттестационного испытания с применением ЭО, ДОТ, в том числе процедуру прохождения аттестационного испытания, порядок ответов обучающихся на вопросы от членов ИАК, порядок обсуждения и согласования результатов аттестационных испытаний. Перед началом аттестационного испытания в режиме видеосвязи обучающийся обязан пройти процедуру идентификации личности путем предъявления паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию, его фамилию, имя, отчество (при наличии).

7.12. В случае проведения ИА с применением ЭО, ДОТ в протоколе заседаний ИАК фиксируется факт проведения ИА с применением ЭО, ДОТ.

7.13. При проведении ИА с применением ЭО, ДОТ секретарем ИАК при необходимости при помощи технических работников СамГТУ осуществляется видеозапись аттестационного испытания с целью фиксации хода аттестации. Видеокамера должна быть расположена так, чтобы в кадре находилось лицо обучающегося. Председатель или секретарь ИАК при проведении прокторинга вправе требовать демонстрации экрана устройства, осуществления сканирования при помощи web-камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук) окружающих стен, потолка и поверхности стола, за которым работает обучающийся. Видеозапись хода аттестационного испытания хранится в соответствующем структурном подразделении до окончания учебного года, но не менее одного месяца со дня прохождения аттестационного испытания.

7.14. В случае проведения итогового экзамена с применением ЭО, ДОТ экзаменационный билет вытягивает секретарь ИАК. В случае проведения итогового экзамена с применением ЭО, ДОТ подготовка обучающегося к ответу на вопросы билета и последующий ответ проходят в режиме непрерывной видео-конференц-связи. Обучающемуся дается 30 минут на подготовку к ответам на вопросы экзаменационного билета. Во время подготовки камера должна быть направлена на обучающегося так, чтобы членам ИАК было четко видно, что он осуществляет подготовку самостоятельно, не пользуясь вспомогательными

печатными или электронными материалами. После завершения подготовки обучающийся отвечает на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные и (или) уточняющие вопросы членов ИАК.

7.15. Письменный итоговый экзамен проводится в режиме онлайн. Индивидуальное задание для аттестационного испытания может быть направлено на электронную почту обучающегося непосредственно перед началом итогового экзамена. После выполнения задания обучающийся обязан представить выполненную работу в электронном виде (в виде pdf-файла, сканированного / сфотографированного изображения (далее – файл)) не позднее установленного ИАК времени. Файл направляется по электронной почте или через ЭИОС СамГТУ.

7.16. Если обучающийся не предоставляет работу в установленное время, то ему выставляется за работу оценка «неудовлетворительно» (за исключением случаев, когда работа не была своевременно предоставлена обучающимся по техническим причинам, не зависящим от обучающегося).

7.17. В случае проведения аттестационного испытания в форме защиты ИАР с применением ЭО, ДОТ текст ИАР вместе с копией отзыва руководителя и рецензии (при наличии) отправляется на электронный адрес секретаря ИАК не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ИАР. Секретарь направляет их председателю и членам ИАК.

7.18. При проведении аттестационного испытания в форме защиты ВКР с применением ЭО, ДОТ обучающиеся выступают с докладами, с учетом технической возможности поддержания непрерывной видео-конференц-связи.

7.19. В случае если во время проведения аттестационного испытания связь комиссии с обучающимся прервалась, обе стороны обязаны возобновить видео-конференц-связь. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи при итоговой аттестации с применением ЭО, ДОТ на протяжении часа председатель ИАК оставляет за собой право отменить заседание ИАК. Данное решение отражается в протоколе и заключении председателя ИАК о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания и служит уважительной причиной для переноса аттестационного испытания на другой день.

## **8. Особенности проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) для обучающихся из числа инвалидов**

8.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающихся с ОВЗ) ИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся на основании письменного заявления о необходимости создания для них специальных условий при проведении ИА.

8.2. При проведении ИА обучающихся с ОВЗ обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для обучающихся с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися обучающимися с ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся с ОВЗ и иных обучающихся при прохождении ИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ИАК);

- пользование необходимыми обучающимся с ОВЗ техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с

ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Все локальные нормативные акты СамГТУ по вопросам проведения ИА доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

8.4. По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ продолжительность сдачи обучающимся с ОВЗ аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите ИАК – не более чем на 15 минут.

8.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

8.5.1 для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефноточечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

8.5.2 для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

8.5.3 для глухих и слабослышащих, с тяжелым нарушением речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

8.5.4 для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

8.6. Обучающийся с ОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ИА подает в соответствующее структурное подразделение письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей (Приложение 12). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). В заявлении обучающийся с ОВЗ указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом СамГТУ.

9.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

9.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, Минпросвещения России, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

9.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный технический университет»**  
**(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)**

## П Р И К А З

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. Самара

Об утверждении руководителей  
 итоговых аттестационных работ

В целях обеспечения качества реализации дополнительных профессиональных программ на основании «Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет»» от \_\_ г. № \_\_

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителей итоговых аттестационных работ обучающимся по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «*наименование программы*» в соответствии с Приложением 1.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на *руководителя структурного подразделения дополнительного образования СамГТУ.*

*Приложение 1. Список руководителей итоговых аттестационных работ по программе \_\_\_\_\_ профессиональной переподготовки «\_\_\_\_\_».*

Ректор

И.О. Фамилия

Список руководителей итоговых аттестационных работ по программе  
профессиональной переподготовки « \_\_\_\_\_ »

| №<br>п/п | ФИО обучающегося | ФИО, должность, ученая степень,<br>ученое звание руководителя ИАР |
|----------|------------------|---|
|          |                  |   |



**ОТЗЫВ**  
*на итоговую аттестационную работу обучающегося*

\_\_\_\_\_ (ФИО)

*по теме:*

« \_\_\_\_\_ »

*по программе профессиональной переподготовки*

« \_\_\_\_\_ »

*Актуальность и практическая значимость итоговой аттестационной работы:*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Замечания по итоговой аттестационной работе:*

\_\_\_\_\_

*Оценка итоговой аттестационной работы:*

\_\_\_\_\_

*Руководитель* \_\_\_\_\_  
(подпись, ученая степень, звание, фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**РЕЦЕНЗИЯ**

на итоговую аттестационную работу (ИАР)

---

*(ФИО обучающегося)*по теме « \_\_\_\_\_ »  
по программе профессиональной переподготовки  
« \_\_\_\_\_ »*В рецензии рекомендуется отразить следующие показатели:*

- актуальность темы ВКР, ее новизна и значимость;
- объем текстовой части и графического материала, соответствие выполненной работы заданию;
- проявленная автором степень самостоятельности;
- качество и полнота обзора литературы по разрабатываемому вопросу;
- умение пользоваться методами научного исследования;
- обоснованность постановки задачи исследования или разработки;
- обоснованность применения методологического инструментария исследования и представления результатов;
- качество и объем проведенной экспериментальной работы;
- уровень инженерно-технических расчетов и (или) научно-исследовательских разработок;
- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий;
- качество конструкторских разработок и выполнения графического материала;
- соблюдение стандартов;
- положительные качества работы и ее основные недостатки;
- последовательность, ясность изложения материала;
- качество оформления исследования, в том числе приложений;
- рекомендации по исправлению указанных недостатков, которые могут относиться как в целом к работе, так и к отдельным ее частям;
- возможность практического использования результатов ИАР и др.

Вывод: представленная ИАР \_\_\_\_\_ основным требованиям,  
*соответствует / не соответствует*  
предъявляемым к ИАР и заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

Рецензент \_\_\_\_\_  
*(подпись) (должность, место работы, ученая степень, звание, ФИО)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
заседания итоговой аттестационной комиссии (ИАК)  
по защите итоговой аттестационной работы (ИАР)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Слушали обучающегося \_\_\_\_\_  
Тема: « \_\_\_\_\_ »  
Программа профессиональной переподготовки  
« \_\_\_\_\_ »

Присутствовали:  
Председатель ИАК: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, степень, звание)

Члены ИАК: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, степень, звание)

Руководитель итоговой аттестационной работы: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, степень, звание)

После сообщения обучающегося о выполненной ИАР ему были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

и т.д.

Общая характеристика ответов обучающегося

(ответил верно на все вопросы / дал ответы не на все вопросы / неверно ответил на все вопросы и т.п.)

Оценка руководителя ИАР \_\_\_\_\_

Оценка рецензента (при наличии рецензии) \_\_\_\_\_

ИАК принято решение, что

(Ф.И.О. обучающегося)

выполнил и защитил ИАР на оценку: \_\_\_\_\_

С учетом результатов защиты ИАР и общего мнения членов ИАК о \_\_\_\_\_ уровне подготовленности обучающегося (достаточном («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»); низком («неудовлетворительно»)) комиссия удостоверяет право на ведение профессиональной деятельности в сфере \_\_\_\_\_.

Выдать диплом о профессиональной переподготовке с присвоением / без присвоения  
(указать нужное)

квалификации \_\_\_\_\_

Председатель ИАК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь ИАК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)



**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания итоговой аттестационной комиссии (ИАК)  
по результатам сдачи итогового экзамена  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Слушали обучающегося \_\_\_\_\_  
Программа профессиональной переподготовки  
« \_\_\_\_\_ »

Присутствовали:  
Председатель ИАК: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, степень, звание)

Члены ИАК: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, степень, звание)

Билет № \_\_\_\_\_  
Вопросы билета: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
и т.д.

После ответа на вопросы билета обучающемуся были заданы / не были заданы  
дополнительные вопросы:  
1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
и т.д.

Характеристика ответов обучающегося \_\_\_\_\_  
(ответил верно на вопросы билета и дополнительные вопросы / дал ответы не на все вопросы билета, частично или полностью ответил на дополнительные вопросы / неверно ответил на вопросы билета и дополнительные вопросы и т.п.)

На основании ответов обучающегося и мнения председателя и членов ИАК о  
\_\_\_\_\_ уровне подготовленности обучающегося  
(достаточном («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»); низким («неудовлетворительно»)  
принято решение поставить оценку \_\_\_\_\_.  
Комиссия удостоверяет право на ведение профессиональной деятельности в сфере  
\_\_\_\_\_.

Выдать диплом о профессиональной переподготовке с присвоением / без присвоения  
(указать нужное)  
квалификации \_\_\_\_\_

Председатель ИАК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)  
Секретарь ИАК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)



**ВЕДОМОСТЬ**  
итоговой аттестации  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по программе *повышения квалификации/ профессиональной переподготовки*

\_\_\_\_\_

(наименование программы)

Дата проведения итоговой аттестации:

Форма итоговой аттестации: *экзамен / зачет (дифференцированный зачет)*

| № п/п | ФИО обучающегося | Оценка | ФИО преподавателя |
|-------|------------------|--------|-------------------|
|       |                  |        |                   |
|       |                  |        |                   |
|       |                  |        |                   |

Преподаватель:

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия, должность, ученое звание, ученая степень)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия, должность, ученое звание, ученая степень)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия, должность, ученое звание, ученая степень)

\_\_\_\_\_

(подпись)



### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

#### председателя итоговой аттестационной комиссии

о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты итоговой аттестационной работы / итогового экзамена, проводимой (-ого) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа профессиональной переподготовки

\_\_\_\_\_ (наименование)

Настоящее заключение свидетельствует о том, что проведение защиты итоговой аттестационной работы / итогового экзамена осуществлялось в соответствии с «Положением об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Нарушения процедурных вопросов при проведении защиты итоговой аттестационной работы / итогового экзамена отсутствовали. / При проведении защиты итоговой аттестационной работы / итогового экзамена выявлены следующие нарушения процедурных вопросов:

- ...
- ...

Председатель ИАК \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь ИАК \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Ознакомлены:

| № п/п | ФИО обучающегося | Подпись |
|-------|------------------|---------|
|       |                  |         |
|       |                  |         |



Директору института дополнительного образования \_\_\_\_\_  
от обучающегося по программе  
повышения квалификации / профессиональной  
переподготовки  
« \_\_\_\_\_ »  
(наименование программы)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Тел. \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить пройти итоговую аттестацию в форме *итогового экзамена / защиты итоговой аттестационной работы* «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с неявкой на *итоговый экзамен / защиту итоговой аттестационной работы* по уважительной причине.

Документ, подтверждающий уважительную причину моего отсутствия, прилагаю.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(дата)



**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Самара

О составе ИАК по дополнительным профессиональным программам

В целях обеспечения качества реализации дополнительных профессиональных программ и на основании «Положения об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав итоговых аттестационных комиссий по дополнительным профессиональным программам *структурного подразделения* на \_\_\_\_\_ учебный год в соответствии с Приложением.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить *на руководителя структурного подразделения* \_\_\_\_\_.  
(ФИО)

Первый проректор –  
проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение к Приказу № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Состав итоговых аттестационных комиссий  
по дополнительным профессиональным программам / по программам повышения  
квалификации / по программам профессиональной переподготовки**

| № п/п | Наименование программы | Председатель комиссии | Члены комиссии | Секретарь |
|-------|------------------------|-----------------------|----------------|-----------|
|       |                        |                       |                |           |



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Самарский государственный технический университет»  
 (ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Председателю апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_  
 (ФИО председателя)  
 от обучающегося программы профессиональной  
 переподготовки

\_\_\_\_\_  
 (наименование программы)

\_\_\_\_\_  
 (ФИО обучающегося)

**Апелляция**  
 о нарушении процедуры проведения  
 проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами  
 итогового экзамена

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения  
 аттестационного \_\_\_\_\_ испытания

\_\_\_\_\_  
 (защиты ИАР / итогового экзамена)  
 несогласии с результатами итогового экзамена, проводимого «\_\_» \_\_\_\_\_  
 20\_\_ г.

Содержание претензии: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Указанный(ые) факт(ы) существенно затруднил(и) для меня прохождение  
 аттестационного испытания, что могло привести к необъективной оценке.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (подпись обучающегося)



**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания апелляционной комиссии**  
проводимого « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Апелляционная комиссия рассмотрела апелляционное заявление обучающегося по \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ программе профессиональной переподготовки « \_\_\_\_\_ »

(наименование программы)

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена.

Место проведения заседания: аудитория № \_\_\_\_\_ .

Начало проведения заседания \_\_\_\_\_ , окончание \_\_\_\_\_ .

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, степень, звание)

Члены апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, степень, звание)

В ходе работы апелляционной комиссии были рассмотрены следующие документы:

- 1) протокол заседания итоговой аттестационной комиссии;
- 2) заключение председателя о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации;
- 3) *при рассмотрении апелляции по проведению итогового экзамена*
  - письменные ответы обучающегося (при их наличии);
  - при рассмотрении апелляции по проведению защиты итоговой аттестационной работы (ИАР)*
    - ИАР;
    - отзыв руководителя ИАР;
    - рецензия (при наличии).

Апелляционной комиссией было принято решение:

- *при рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания*

**об отклонении апелляции** (если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания);

**об удовлетворении апелляции** (если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания

обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания);

- при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена

**об отклонении апелляции** и сохранении результата итогового экзамена;

**об удовлетворении апелляции** и выставлении иного результата итогового экзамена.

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

Обучающийся \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О.) (подпись)



Директору института дополнительного  
образования

\_\_\_\_\_ (ФИО директора)

от обучающегося

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

по программе

\_\_\_\_\_ (вид и наименование программы)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу создать специальные условия при проведении *итогового экзамена / итоговой аттестационной работы* в связи с наличием у меня индивидуальных особенностей: *(указываются индивидуальные особенности обучающегося)* \*.

Мне необходимы следующие условия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В присутствии ассистента нуждаюсь / не нуждаюсь.

*(нужное подчеркнуть)*

В увеличении продолжительности сдачи аттестационного испытания  
нуждаюсь / не нуждаюсь \*\*.

*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

\_\_\_\_\_ (дата)

\* К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

\*\* При необходимости увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания в заявлении указывается продолжительность его сдачи в соответствии с «Положение об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет»».